

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СВЕТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 февраля 2019 года **№ 3**

Об утверждении Положения об организации деятельности старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования "Светогорское городское поселение" Выборгского района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 18.04.2018 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления", Законом Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области", уставом МО "Светогорское городское поселение", совет депутатов муниципального образования «Светогорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования "Светогорское городское поселение" Выборгского района Ленинградской области.
2. Признать утратившим силу решение совета депутатов МО "Светогорское городское поселение" от 16.04.2013 №15 Об организации деятельности старост, общественных советов на территории муниципального образования «Светогорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области»
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

"Светогорское городское поселение" Р.А.Генералова

•​ Разослано: в дело, Администрация МО, газета «Вуокса», прокуратура

УТВЕРЖДЕНО

Решением совета депутатов

МО «Светогорское городское поселение»

Выборгского района

Ленинградской области

от 12.02.2019 № 3

(Приложение )

**Об организации деятельности старост в населенных пунктах на территории муниципального образования   
 "Светогорское городское поселение"   
 Выборгского района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1.Правовую основу организации деятельности старосты составляют:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Ленинградской области от 15.06.2010 № 32-ОЗ "Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения";

- Закон Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области";

- Устав муниципального образования "Светогорское городское поселение" Выборгского района Ленинградской области;

- муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования "Светогорское городское поселение" Выборгского района Ленинградской области;

- настоящее Положение.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления МО "Светогорское городское поселение" (далее – органы местного самоуправления) и жителей сельского населенного пункта, при решении вопросов местного значения в сельских населенных пунктах, расположенных на территории МО "Светогорское городское поселение" (далее - муниципальное образование) может назначаться староста сельского населенного пункта.

1.3. Староста выполняет свои функции на общественной (безвозмездной) основе.

1.4. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение по форме согласно приложению, которое подписывается главой муниципального образования.

**2. Порядок назначения старосты**

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается решением совета депутатов МО "Светогорское городское поселение" (далее- совет депутатов), по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Территория, на которую распространяется деятельность старосты, устанавливается в пределах границ соответствующего сельского населенного пункта.

2.3. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, проживающий на территории сельского населенного пункта, где назначается староста.

2.4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.5.Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.6. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

2.7. Список назначенных старост размещается на официальном сайте муниципального образования не позднее 5 рабочих дней после назначения старосты.

В случае досрочного прекращения полномочий старосты, информация актуализируется в течение 5 рабочих дней.

2.8. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению совета депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40](http://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/401001) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

**3. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или досрочного прекращения полномочий старосты**

* 1. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты (далее – сход граждан) в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.
  2. Организационная подготовка и проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального образования.
  3. Администрация муниципального образования направляет для участия в сходе по вопросу выдвижению старосты своего представителя.
  4. Инициатива проведения схода граждан может принадлежать:

1. главе муниципального образования (в форме постановления главы муниципального образования)*;*
2. группе жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 % от числа жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом (в форме подписного листа согласно приложению № 2 к настоящему Положению);
   1. при поступления инициативы, оформленной в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3, постановление главы муниципального образования о проведении схода граждан принимается в срок не позднее 30 дней.
   2. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, инициатор схода граждан предоставляет письменное заявление кандидата в старосты, подтверждающее его согласие быть назначенным старостой (по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению).
   3. Сход граждан проводится в срок, не позднее   
      14 дней с даты принятия Постановления главы муниципального образованияо его проведении.
   4. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Постановление главы муниципального образования о назначении схода граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, инициаторе проведения схода граждан, сведения о кандидатуре старосты или причины, послужившие основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.
   5. Глава муниципального образования обеспечивает заблаговременное (но не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан) оповещение жителей о времени и месте проведения схода граждан и ознакомление с информацией о выдвинутой кандидатуре старосты (кандидатурах старост) или причинах, послуживших основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.
   6. Оповещение о проведении схода граждан, информационные материалы размещаются на соответствующих информационных стендах, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории населенного пункта, распространяются иными способами, обеспечивающими доступ жителей к материалам по вопросу проведения схода граждан.
   7. На сходе граждан председательствует глава муниципального образования или иное лицо, избранное участниками схода граждан в качестве председательствующего.
   8. Из числа участников схода граждан избирается секретарь. Секретарь схода граждан ведет протокол и обеспечивает подсчет голосов участников схода граждан.
   9. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.
   10. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать   
       10 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.
   11. Порядок принятия решения по вопросу выдвижения старосты:
3. если предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;
4. если предложено несколько кандидатур в старосты, то решение по вопросу выдвижения кандидатуры на должность старосты принимается в отношении той кандидатуры, за которую проголосовало более половины участников схода граждан.
   1. Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.
   2. Протокол должен содержать сведения о дате и месте проведения схода граждан, об общей численности жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, о численности зарегистрированных участников схода, о секретаре схода, обеспечивающем подсчет голосов участников, о председательствующем на сходе, о повестке дня, о результатах голосования и принятых решениях.

* 1. Протокол схода граждан подписывается и направляется главой муниципального образования в совет депутатов в течение 3 дней со дня поведения схода граждан.

**4. Порядок и сроки принятия решения советом депутатов  
 о назначении старосты   
или о досрочном прекращении полномочий старосты**

* 1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается советом депутатов на ближайшем заседании совета депутатов в соответствии с регламентом совета депутатов.
  2. При рассмотрении и принятии советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

2) предоставление старосте возможности выступить перед депутатами, а также дать депутатам объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

* 1. Решение совета депутатов о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 рабочих дней со дня его принятия.

**5. Основы взаимодействия старосты с органами местного самоуправления**

5.1.Староста при осуществлении своей деятельности обладает следующими полномочиями:

5.1.1. в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными органами, предприятиями и организациями:

представляет интересы населения, проживающего на территории осуществления деятельности старосты (далее – на подведомственной территории);

доводит до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

участвует в заседаниях совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на подведомственной территории, по рассмотрению предложений, внесенных общественным советом**,** в порядке, установленном решением совета депутатов;

содействует реализации муниципальных правовых актов совета депутатов, главы муниципального образования, администрации муниципального образования (далее – администрации), направленных на улучшение условий жизни населения;

обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;

обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

взаимодействует с депутатами совета депутатов, депутатами Законодательного собрания Ленинградской области соответствующего избирательного округа, администрацией;

информирует администрацию о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, иных нарушениях в сфере землепользования и застройки; выполняют отдельные поручения должностных лиц органов местного самоуправления.

информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

исполняет полномочия члена общественного совета в случае избрания его в состав общественного совета;

проводит встречи жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

5.1.2. в сфере благоустройства:

контролирует исполнение Правил благоустройства территории поселения гражданами и организациями (выносит устные предупреждения, вручает письменные предупреждения должностных лиц администрации);

организуют участие населения на добровольных началах в работах по благоустройству, уборке и озеленению подведомственной территории, ремонту общественных колодцев;

контролируют содержание мест общего пользования, малых архитектурных форм;

содействует администрации в содержании в надлежащем состоянии мест воинских захоронений, памятных (мемориальных) досок, иных памятников на территории населенного пункта.

5.1.3. в сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг:

информирует администрацию:

о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию, транспортных услуг;

о состоянии автомобильных дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на подведомственной территории;

о качестве услуг по ремонту и содержаниюмногоквартирных домов;

содействуют в организации сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, иного мусора.

5.1.4. в сфере организации и проведения общественных мероприятий:

оказывает помощь в проведении массово-политических, праздничных мероприятий, собраний (конференций) граждан, встреч депутатов с избирателями.

взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории муниципального образования, включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в администрацию сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением совета депутатов порядком выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории муниципального образования в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией;

5.1.5. в сфере оказания мер социальной поддержки:

передают информацию в органы социальной защиты о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников, социальном обслуживании;

организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;

5.1.6.в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций:

оказывает содействие органам местного самоуправления в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен:

-оказывает помощь администрации в осуществлении противопожарных мероприятий~~;~~

- информирует администрацию поселения о состоянии:

противопожарных водоемов;

подъездов к водоисточникам;

звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;

- информирует администрацию поселения о наличии в домовладениях противопожарного инвентаря;

- обеспечивает хранение и использование мотопомп, пожарных рукавов;

- предупреждает органы местного самоуправления, государственную противопожарную службу, граждан об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.1.7. ведет делопроизводство старосты, учет своей работы.

5.1.8. не реже одного раза в год отчитывается о проделанной работе перед гражданами сельского населенного пункта.

5.2. К основным полномочиям органов местного самоуправления относительно деятельности старосты сельского населенного пункта относится:

1) содействие старосте в решении вопросов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящей статьи;

2) информирование старосты по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассмотрение обращений и предложений старосты;

4) информирование старосты о готовящихся общественных мероприятиях.

5) предоставление права старосте участвовать в обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей сельского населенного пункта на заседаниях совета депутатов, совещаниях, проводимых администрацией;

6) оказание организационной, методической, информационной помощи;

**6.** **Староста сельского населенного пункта для решения возложенных  
 на него задач имеет право:**

6.1 вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение органов местного самоуправления.

6.2. разъяснять гражданам, постоянно, временно (сезонно) проживающих или находящихся на территории данного населенного пункта, вопросы соблюдения общественного и санитарного порядка, обеспечение противопожарной безопасности, приведение в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков и прилегающих к ним территорий;

6.3. при необходимости присутствовать, выступать на собраниях, заседаниях совета депутатов, обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления;

6.4. получать от соответствующих должностных лиц органов местного самоуправления ответы о принятых по его обращениям мерах;

6.5. содействовать в реализации прав и законных интересов населения сельского населенного пункта.

6.6. взаимодействовать с органами местного самоуправления, в том числе по вопросам благоустройства территории,   организации и проведения публичных мероприятий, охраны общественного порядка, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций, увеличения доходов местных бюджетов;

6.7. содействовать выполнению нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

6.8. принимать активное участие в подготовке и проведении выборов, референдумов, опросов на территории населенного пункта.

6.9. по выявленным фактам нарушений направлять информацию в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

**7. Контроль за деятельностью старосты** **сельского населенного пункта**

7.1. Староста подотчетен населению сельского населенного пункта и Совету депутатов муниципального образования.

7.2. Ответственность старосты перед населением, органами местного самоуправления наступает в случае нарушения действующего законодательства, Устава поселения, настоящего Положения, невыполнения муниципальных правовых актов муниципального образования и Выборгского района, либо утраты ими доверия со стороны жителей.

7.3. Контроль за соответствием деятельности старосты сельского населенного пункта действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления, в том числе администрация МО "Светогорское городское поселение" путем:

- заслушивания ежегодного отчета старосты о результатах его деятельности на заседании совета депутатов либо на собраниях, проводимых в сельских населенных пунктах с участием депутатов муниципального образования, в том числе по решению вопросов, поставленных сходом граждан.

7.4. Работа старосты, признается советом депутатов либо участниками собрания (сходом граждан) удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если староста за свою работу получил неудовлетворительную оценку, то совет депутатов либо сход граждан вправе поставить вопрос о его досрочном переизбрании, либо дать срок для устранения выявленных недостатков.

Приложение 1

к Положению «Об организации деятельности старост   
в населенных пунктах на территории   
муниципального образования   
"Светогорское городское поселение"   
 Выборгского района Ленинградской области»

Место

для

фото

**Образец удостоверения старосты**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ** № \_\_\_\_\_\_ Действительно

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

является **старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование территории)

**Глава муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**муниципального района Ленинградской области** продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

(подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению «Об организации деятельности старост  в населенных пунктах на территории  муниципального образования  "Светогорское городское поселение"   Выборгского района Ленинградской области |

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся жители сельского населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдвигаем инициативу проведения схода граждан в данном населенном пунктепо вопросу назначения старосты/досрочного прекращения полномочий старосты.

В качестве кандидата на назначение старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование сельского населенного пункта)* предлагаем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата рождения)*,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)*.

Основанием досрочного прекращения полномочий старосты является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать обстоятельства, являющиеся основанием прекращения полномочий).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Домашний адрес | Данные паспорта (или заменяющего его документа). | Подпись и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО, дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись)*

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Положению «Об организации деятельности старост  в населенных пунктах на территории  муниципального образования  "Светогорское городское поселение"   Выборгского района Ленинградской области |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа),*согласен (согласна) на назначение меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование населенного пункта)***.

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решениесуда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствуетнепогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы**, муниципальную должность или должность муниципальной службы**.

Я, в целях назначения меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование населенного пункта)****,*** даю согласие **органам местного самоуправления МО "Светогорское городское поселение"** на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=79185AA0AD437EFCDBC47DE5CB77FE456A684608A5D2FE140E3B32C3E14922BD05F00F034941189B5A42A9A8CDF1D87904A2AF6922AFBFE1vBEEF) Федеральногозакона от 27.07.2006№ 152-ФЗ "О персональных данных".

Даю согласие на размещение моих персональных данных (ФИО, контактный телефон) в газете «Вуокса», на официальном сайте МО "Светогорское городское поселение".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва вписьменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка