УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по управлению имуществом МО «Светогорское городское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Цурко

30 ноября 2020 г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении конкурса по продаже муниципального имущества с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме**

**30 декабря 2020 ГОДА**

**2020 г.**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Отдел по управлению имуществом муниципального образования «Светогорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее по тексту – Отдел, Продавец) объявляет о проведении конкурса в электронной форме по продаже муниципального имущества (далее по тексту – Конкурс, Процедура). Процедура проводится в порядке, установленном в настоящем Информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества (далее по тексту – Информационное сообщение) , а также в соответствии с прогнозным планом-программой приватизации муниципального имущества МО «Светогорское городское поселение» на 2020 год, утвержденным решением совета депутатов МО «Светогорское городское поселение» от 10.12.2019 № 24, с внесенными изменениями от 06.02.2020 №3019 г. и на основании постановления администрации МО «Светогорское городское поселение» от 27.11.2020 № 581

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Продавец** | **Отдел по управлению имуществом муниципального образования «Светогорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области**  Место нахождения: 188990, Ленинградская область, Выборгский район, г. Светогорск, ул. Победы, д. 20  в лице начальника Отдела: Цурко Анатолия Анатольевича  Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения Процедуры:  Дейкун Алла Александровна  **тел. 8 (81378) 43-780, e-mail: OUISGP2@yandex.ru** |
| **2** | **Организатор Процедуры** | ООО «РТС-тендер»  Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1  Сайт: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)  Адрес электронной почты: [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru)  **тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19** |
| **3** | **Предмет Процедуры** | **Лот № 1:**  Здание кинотеатра «Заря» с подвалом общей площадью 1271,4 кв. м., кадастровый номер 47:02:0000000:218 c земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под здание кинотеатра «Заря» с подвалом, общая площадь 7 000 кв.м., кадастровый номер 47:02:0101002:519.  (далее – Объект)  Описание Объекта: Приложение № 1 |
| **4** | **Порядок осмотра Объекта (лота) Процедуры** | Осмотр Объекта производится **по пятницам с 10:00 до 13:00** без взимания платы и обеспечивается Продавцом по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Обращения могут быть направлены в любой момент до даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, указанной в п. 3 раздела 6 Информационного сообщения.  Для осмотра Объекта, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект, направляет обращение по электронной почте **OUISGP2@yandex.ru** с указанием следующих данных:  - тема письма: Запрос на осмотр Объект (лота);  - Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);  - наименование юридического лица (для юридического лица);  - почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;  - дата проведения конкурса;  - № лота;  - местоположение (адрес) Объекта (лота). |
| **5** | **Сведения о начальной (минимальной) цене продажи Объекта с учетом НДС (20%)** | 10 200 000,00 (Десять миллионов двести тысяч) рублей (в том числе здание кинотеатра – 7 769 000,00 (Семь миллионов семьсот шестьдесят девять тысяч) рублей с учетом НДС, земельный участок - 2 431 000,00 (Два миллиона четыреста тридцать одна тысяча) рублей.) |
| **6** | **Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения Процедуры** | 1) Место подачи (приема) Заявок: **электронная площадка**  **www.rts-tender.ru.**  2) Дата и время начала подачи (приема) Заявок:  **01.12.2020 г. в 09 час. 00 мин. по московскому времени.**  Подача Заявок осуществляется круглосуточно.  3) Дата и время окончания подачи (приема) Заявок:  **27.12.2020 г. в 23 час. 00 мин. по московскому времени**  4) Дата определения участников:  **28.12.2020 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени**  5) Дата и время проведения Процедуры:  **30.12.2020 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени**  6) Срок подведения итогов Процедуры:  **30.12.2020 г. в 12 час. 00 мин. по московскому времени** |
| **7** | **Порядок отказа от проведения Процедуры** | Продавец вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения |
| **8** | **Сроки и порядок регистрации на электронной площадке** | Для обеспечения доступа к участию в Процедуре Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора  **www.rts-tender.ru** (далее - электронная площадка).  Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в Процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п. 3 раздела 6 Информационного сообщения.  Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.  Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена. |
| **9** | **Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) Процедуры** | Любое лицо, независимо от регистрации на электронной площадке РТС-тендер, вправе направить на электронный адрес электронной площадки РТС-тендер, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, запрос о разъяснении размещенной информации. Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Продавцом, если он был получен электронной площадкой не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты и времени окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества**,** указанных в п. 3 раздела 6 Информационного сообщения.  В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык. |
| **10** | **Требования к Участникам Процедуры** | Участник Процедуры (далее - Участник) – Претендент, признанный Продавцом Участником.  Единственный участник - претендент, который был единственным допущен к участию в конкурсе. К участию в Процедуре допускаются любые физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы, и обеспечившие поступление установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества. |
| **11** | **Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок** | 1) Заявка подается путем заполнения формы, утвержденной Информационным сообщением (Приложение 2), с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) в соответствии с Приложением 2.  2) Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.  3) Заявки могут быть поданы на электронную площадку с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, указанных в п. 2 раздела 6 Информационного сообщения, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п. 3 раздела 6 Информационного сообщения.  4) Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.  5) Претендент вправе не позднее даты и времени окончания приема Заявок, указанных в п. 3 раздела 6 Информационного сообщения, отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку. |
| **12** | **Порядок внесения и возврата задатка** | 1) Для участия в Процедуре Претендент вносит задаток в размере: **2 040 000,00 (Два миллиона сорок тысяч) рублей.**  2) Претендент обеспечивает поступление задатка в срок  **с 01.12.2020 г. по 27.12.2020 г.**  3) Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора[**www.rts-tender.ru**](http://www.rts-tender.ru)  **Получатель: ООО «РТС-тендер»**  **Наименование банка: ФИЛИАЛ «КОРПОРАТИВНЫЙ» ПАО «СОВКОМБАНК»**  **Р/с: 40702810512030016362**  **Корр. счёт: 30101810445250000360**  **БИК: 044525360 ИНН: 7710357167**  **КПП: 773001001**  **Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Без НДС.**  С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.  4) Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, и возвращены на счет плательщика.  5) В случаях отзыва Претендентом Заявки порядок возврата задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора **www.rts-tender.ru**:  – в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;  – позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.  6) Участникам, за исключением Победителя Процедуры или Единственного участника, с которым Продавец принял решение заключить договор, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора **www.rts-tender.ru.**  7) Претендентам, не допущенным к участию в Процедуре, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками, порядок возврата задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора **www.rts-tender.ru.**  8) Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем Процедуры или Единственным участником, с которым Продавец принял решение заключить договор, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта. При этом заключение договора купли-продажи для победителя Процедуры является обязательным.  9) При уклонении или отказе победителя Процедуры или Единственного участника, с которым Продавец принял решение заключить договор, от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объектов он утрачивает право на заключение указанного договора и **задаток ему не возвращается. Результаты Процедуры аннулируются.**  10) В случае отказа Продавца от проведения Процедуры, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора **www.rts-tender.ru**.  11) В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/участник должен направить в адрес Организатора **(РТС-тендер)** уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/участнику в порядке, установленном настоящим разделом. |
| **13** | **Условия допуска к участию в Процедуре,**  **Ограничения допуска** | Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25%.  Претендент не допускается к участию в Процедуре по следующим основаниям:  а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  б) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;  в) представлен не полный пакет документов, предусмотренный перечнем, установленным в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, или оформление и/или содержание указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и/или требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества;  г) не поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества. |
| **14** | **Порядок проведения Процедуры, определения победителя, заключения договора с Единственным участником** | 1) Процедура проводится в соответствии с Регламентом Организатора **www.rts-tender.ru** и Федеральным законом от 21.12.2001 №178 «О приватизации государственного и муниципального имущества»;  2) Победителем Процедуры признается участник, предложивший наиболее высокую цену.  **Конкурс признается несостоявшимся:**  - в случае признания участником конкурса только одного претендента  - ввиду отсутствия заявок  - по результатам рассмотрения заявок Продавцом принято решение об отказе в допуске всем участникам, подавшим заявки  - по результатам рассмотрения заявок Продавцом принято решение о допуске только одного участника. |
| **15** | **Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества и ответственность за уклонение или отказ от заключения договора купли-продажи** | По результатам Процедуры Продавец и Победитель, с которым Продавец принял решение заключить договор (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов Процедуры заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи Объекта (лота) по форме проекта договора прикрепленному в электронном виде.  Подписание договора купли-продажи производится по адресу: Ленинградская область, Выборгский район, г. Светогорск, ул. Победы, д. 20, кабинет начальника ОУИ МО «Светогорское городское поселение». При уклонении или отказе Победителя или Единственного участника от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества результаты Процедуры аннулируются, Победитель или Единственный участник утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. |
| 16 | **Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объекта (лота)** | Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объекта (лота) определены в проекте договора купли-продажи, прикрепленному в электронном виде. |
| 17 | **Переход права собственности на Объект (лот)** | Условия перехода права собственности на Объект определены в проекте Договора купли-продажи. |
| 18 | **НДС**  **порядок уплаты** | В соответствии с ст. 21 Налогового кодекса налогоплательщиками налога на добавленную стоимость признаются организации и индивидуальные предприниматели.  В случае если покупателем данного имущества признан налоговый агент, налог на добавленную стоимость оплачивается налоговым агентом самостоятельно. Продавцу перечисляется сумма без учета НДС.  В случае если покупателем имущества признается физическое лицо, налог на добавленную стоимость за покупателя перечисляет продавец, как налоговый агент. Продавцу, покупателем перечисляется полная стоимость имущества, в том числе НДС.  Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – оплата производится единовременно в срок не более десяти рабочих дней с даты подписания договора купли – продажи, за минусом суммы задатка и НДС, путем перечисления на счет продавца**:**  **Сумму по договору за нежилое здание перечислять в УФК по Ленинградской области (ОУИ МО «Светогорское городское поселение»), Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, БИК 044106001, расчетный счет №40101810200000010022, ИНН 4704033426, КПП 470401001, ОКТМО 41615114, КБК 903 114 0205313 0000 410.**  **Сумму по договору за земельный участок перечислять в УФК по Ленинградской области (ОУИ МО «Светогорское городское поселение»), Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, БИК 044106001, расчетный счет №40101810200000010022, ИНН 4704033426, КПП 470401001, ОКТМО 41615114, КБК 903 114 0602513 0000 430.**  Покупатель самостоятельно перечисляет единовременно не позднее 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора НДС (20%) в соответствии со ст. 161 п. 3 Налогового кодекса РФ.  Для физических лиц – производится единовременно в срок не более десяти рабочих дней с даты подписания договора купли – продажи, за минусом суммы задатка путем перечисления:  **Сумму по договору за нежилое здание перечислять в УФК по Ленинградской области (ОУИ МО «Светогорское городское поселение»), Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, БИК 044106001, расчетный счет №40101810200000010022, ИНН 4704033426, КПП 470401001, ОКТМО 41615114, КБК 903 114 0205313 0000 410.**  **Сумму по договору за земельный участок перечислять в УФК по Ленинградской области (ОУИ МО «Светогорское городское поселение»), Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, БИК 044106001, расчетный счет №40101810200000010022, ИНН 4704033426, КПП 470401001, ОКТМО 41615114, КБК 903 114 0602513 0000 430.** |
| 19 | **Условия конкурса** | **1.** Ограничение изменения назначения объекта, подлежащего приватизации: сохранение профильного целевого назначения здания кинотеатра, обеспечение его надлежащего содержания с сохранением функций по культурно-художественному обслуживанию жителей муниципального образования в течение 1 (одного) года.  2. Использование здания и земельного участка в соответствии с назначением здания (кинотеатр) и разрешенным использованием земельного участка (под здание кинотеатра с подвалом) в течение 1 (одного) года.  **Ограничения (обременения) права пользования объектами:**  - земельный участок частично входит в Зону: «Охранная зона кабельной линии 0,4 кВ», 47.02.2.6., сведения о которой внесены в государственный кадастр недвижимости.  - земельный участок частично входит в Зону: «Охранная зона кабельной линии 10 кВ», 47.02.2.5., сведения о которой внесены в государственный кадастр недвижимости;  - обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд на земельный участок;  - обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков на земельном участке;  - обеспечивать на земельном участке возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации.  **3.** **Обеспечить функционирование (постоянно) и сохранность объекта гражданской обороны, а именно - оборудования централизованной системы оповещения Ленинградской области, расположенного в здании кинотеатра, и предоставлять доступ специалистам для обслуживания и контроля работы системы оповещения:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование оборудования | Заводской номер | Место установки | Количество | | 1 | Блок П- 164А | 1000040 | Подвал, около входа в щитовую | 1 | | 2 | Электросирена С-40 | 414 | Крыша | 1 | | 3 | Блок запуска сирен «ИДИС УЗСК-01» | 12130102 | Подвал, около входа в щитовую | 1 | | 4 | GSM/3G антенна Siemens ANT794-4MR | б/н | Крыша | 1 | |

# 

# Приложение 1

**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА**

**Лот № 1:**

Здание кинотеатра «Заря» с подвалом общей площадью 1271,4 кв. м., кадастровый номер 47:02:0000000:218. Год ввода в эксплуатацию 1989 год, фундамент – монолитный железобетон, стены – кирпичные. Адрес объекта: Ленинградская область, Выборгский район, г. Светогорск, ул. Лесная, д. 7а.

- земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под здание кинотеатра «Заря» с подвалом, общая площадь 7 000 кв.м., кадастровый номер 47:02:0101002:519. Адрес (местонахождение) объекта: Ленинградская область, Выборгский район, МО «Светогорское городское поселение», г. Светогорск, ул. Лесная, д. 7а.

**Существенные условия:**

1. Ограничение изменения назначения объекта, подлежащего приватизации: сохранение профильного целевого назначения здания кинотеатра, обеспечение его надлежащего содержания с сохранением функций по культурно-художественному обслуживанию жителей муниципального образования в течение 1 (одного) года.

2. Использование здания и земельного участка в соответствии с назначением здания (кинотеатр) и разрешенным использованием земельного участка (под здание кинотеатра с подвалом) в течение 1 (одного) года.

**Ограничения (обременения) права пользования объектами:**

- земельный участок частично входит в Зону: «Охранная зона кабельной линии 0,4 кВ», 47.02.2.6., сведения о которой внесены в государственный кадастр недвижимости.

- земельный участок частично входит в Зону: «Охранная зона кабельной линии 10 кВ», 47.02.2.5., сведения о которой внесены в государственный кадастр недвижимости;

- обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд на земельный участок;

- обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков на земельном участке;

- обеспечивать на земельном участке возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации.

**3.** **Обеспечить функционирование (постоянно) и сохранность объекта гражданской обороны, а именно - оборудования централизованной системы оповещения Ленинградской области, расположенного в здании кинотеатра, и предоставлять доступ специалистам для обслуживания и контроля работы системы оповещения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Заводской номер | Место установки | Количество |
| 1 | Блок П- 164А | 1000040 | Подвал, около входа в щитовую | 1 |
| 2 | Электросирена С-40 | 414 | Крыша | 1 |
| 3 | Блок запуска сирен «ИДИС УЗСК-01» | 12130102 | Подвал, около входа в щитовую | 1 |
| 4 | GSM/3G антенна Siemens ANT794-4MR | б/н | Крыша | 1 |

# Приложение 2

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**по продаже муниципального имущества (лота)**

**Претендент**  **Ошибка! Закладка не определена.**

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице** **Ошибка! Закладка не определена.**

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

**действующего на основании**[[1]](#footnote-1) **Ошибка! Закладка не определена.**

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется** **физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)**  Паспортные данные: серия **Ошибка! Закладка не определена.** № **Ошибка! Закладка не определена.**, дата выдачи **Ошибка! Закладка не определена.**  кем выдан: **Ошибка! Закладка не определена.**  Адрес места жительства (по паспорту): **Ошибка! Закладка не определена.**  Почтовый адрес (для корреспонденции): **Ошибка! Закладка не определена.**  Контактный телефон: **Ошибка! Закладка не определена.**  ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) № **Ошибка! Закладка не определена.** |
| **(заполняется юридическим лицом)**  Адрес местонахождения: **Ошибка! Закладка не определена.**  Почтовый адрес (для корреспонденции): **Ошибка! Закладка не определена.**  Контактный телефон: **Ошибка! Закладка не определена.**  ИНН **Ошибка! Закладка не определена.** КПП **Ошибка! Закладка не определена.** ОГРН **Ошибка! Закладка не определена.** |
| **Представитель Заявителя**[[2]](#footnote-2) **Ошибка! Закладка не определена.**  (Ф.И.О.)  Действует на основании доверенности от **Ошибка! Закладка не определена.**, № **Ошибка! Закладка не определена.**  Паспортные данные представителя: серия **Ошибка! Закладка не определена.**№ **Ошибка! Закладка не определена.**, дата выдачи **Ошибка! Закладка не определена.**  кем выдан: **Ошибка! Закладка не определена.**  Адрес места жительства (по паспорту): **Ошибка! Закладка не определена.**  Почтовый адрес (для корреспонденции): **Ошибка! Закладка не определена.**  Контактный телефон: **Ошибка! Закладка не определена.** |

**принял решение об участии в конкурсе в электронной форме по продаже имущества и обязуется обеспечить поступление задатка в размере Ошибка! Закладка не определена.**  **Ошибка! Закладка не определена.** **(сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Информационном сообщении на указанное имущество и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.**

1. Претендент обязуется:
   1. Соблюдать условия и порядок проведения конкурса в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении и Регламенте Оператора электронной площадки.[[3]](#footnote-3)
   2. В случае признания Победителем конкурса в электронной форме заключить договор купли-продажи с Продавцом, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Информационным сообщением и договором купли-продажи.
2. Задаток Победителя кункурса засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.
3. Претендент согласен и принимает все условия, требования, положения Информационного сообщения, проекта договора купли-продажи   
   и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики имущества (п.1.) **и он не имеет претензий к ним**.
4. Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема/подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в порядке, установленном в Информационном сообщении.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения конкурса в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на конкурс имущества в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения имущества.
7. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган, Оператор электронной площадки и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой конкурса в электронной форме, внесением изменений в Информационное сообщение, а также приостановлением процедуры проведения конкурса в электронной форме. При этом Претендент считается уведомленным об отмене конкурса в электронной форме, внесении изменений в Информационное сообщение с даты публикации информации об отмене конкурса в электронной форме, внесении изменений в Информационное сообщение на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и сайте Оператора электронной площадки.
8. Условия конкурса в электронной форме по данному имуществу с Участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в конкурсе в электронной форме в установленные в Информационном сообщении сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в конкурсе в электронной форме. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

# Приложение 3

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ**

Одновременно с Заявкой на участие в конкурсе Претенденты представляют электронные образы следующих документов:

**Юридические лица:**

1) свидетельство о государственной регистрации и иные учредительные документы претендента.

Для иностранных организаций:

-выписка из торгового реестра или иные документы, подтверждающие правоспособность организации;

- документ о регистрации по месту нахождения;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах РФ в случае если деятельность осуществляется через постоянное представительство в РФ;

2) свидетельство о постановке на учет в налоговых органах (сертификат о резидентстве для нерезидентов);

3) решение органа управления претендента о совершении сделки в случаях, когда такое решение необходимо в соответствии с законодательством, учредительными документами Претендента или соглашением сторон, либо письменное заявление Претендента, что сделка не требует одобрения органов управления;

4) решение об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, принятое органом управления претендента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;

5) доверенности на участие в торгах и заключение договора, выданная в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности). В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным единоличным исполнительным органом претендента на предоставление соответствующих полномочий в порядке передоверия, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, выдавшего доверенность.

**Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:**

1) копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

2) доверенность на участие в торгах и заключение договора (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности).

**Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).**

1. Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности (для юридических лиц) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке [↑](#footnote-ref-3)