

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 182

на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории МО «Светогорское городское поселение»
г. Светогорск «28» июня 2022 года

Администрация МО «Светогорское городское поселение», действующая от имени муниципального образования «Светогорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальный заказчик», в лице и.о. главы администрации Себеженкова Олега александровича, действующего на основании доверенности №01-35/1647 от 09.06.2022, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Газиев Радик Фанисович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании ОГРНИП 304470428000083 от 06.10.2004, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ) заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

- 1.1. Муниципальный заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории МО «Светогорское городское поселение» (далее – оказание услуг).
- 1.2. Контракт заключается в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

основание заключения контракта

2. Цена контракта и порядок расчетов

- 2.1. Цена контракта составляет 500 000,00 руб. (Пятьсот тысяч рублей 00 копеек), НДС не предусмотрен.

Цена Контракта является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации, а именно: цена контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных контрактом объема оказанных услуг и иных условий исполнения контракта. Муниципальный заказчик уменьшает сумму, подлежащую уплате им юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Муниципальным заказчиком.

2.2. Цена Контракта формируется с учетом расходов Исполнителя, в том числе расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена указана с учетом всех возможных расходов (в т.ч. возмещение убытков), связанных с оказанием услуг по контракту.

2.4. Источники финансирования:

бюджетные средства муниципального образования «Светогорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

2.6. Оплата по контракту производится в рублях Российской Федерации

2.7. По настоящему контракту предусмотрено авансирование услуг, которое составляет 30% от цены контракта, указанной в п. 2.1 Контракта, что составляет:

- 150 000,00 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Выплата авансового платежа осуществляется Муниципальным заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Исполнителем счета на выплату авансового платежа.

2.8. Оплата услуги осуществляется в безналичной форме в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

2.9. Тарифы на перевозку пассажиров и провоз багажа по Контракту устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов). На дату заключения Контракта применяются тарифы на перевозку пассажиров и провоз багажа, установленные Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 17.12.2021 № 444-п "Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Выборгского района Ленинградской области".

2.10. В течение срока действия Контракта тарифы на перевозку пассажиров и провоз багажа могут быть изменены в установленном законодательством порядке. Изменение тарифов не является основанием для перезаключения Контракта и не требует заключения дополнительного соглашения.

Плата за проезд пассажиров и провоз багажа по маршрутам, предусмотренных Приложением № 1 к контракту, поступает в распоряжение Исполнителя.

2.11. Оплата производится по факту оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Муниципальным заказчиком акта оказанных услуг, на основании выставленных Исполнителем счета, счета-фактуры.

2.12. В счете, акте оказанных услуг, счете-фактуре Исполнитель обязан указывать номер, дату заключения Контракта, правильное наименование Муниципального заказчика (учитывая кавычки, сокращения и т.п.) с заполнением всех реквизитов. В противном случае, документ признается не надлежаще оформленным, оплата по нему не производится до устранения замечаний. Риск убытков, неоплаты оказанных услуг в связи с неправильным оформлением документов несет Исполнитель.

3. Условия оказания услуг

3.1. Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с данными документами:

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 14.06.2012 № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»;
- Федеральный закон от 14.02.2009 № 22-ФЗ «О навигационной деятельности»;
- Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Областной закон Ленинградской области от 28.12.2015 № 145-оз «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Ленинградской области»;
- Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- Правила дорожного движения Российской Федерации, утвержденные постановлением Совета Министров - Правительством Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1640 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1642 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта»;
- Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 52051-2003 «Механические транспортные средства и прицепы. Классификация и определения» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 7 мая 2003 г. № 139-ст);
- Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51090-2017 "Средства общественного пассажирского транспорта. Общие технические требования доступности и безопасности для инвалидов";
- и другие нормативно-правовые акты Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, муниципального образования «Светогорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области

- 3.2. Услуги оказываются в соответствии с Приложением №1, №4 к контракту.
- 3.2. Для оказания услуг используются транспортные средства, характеристики и оборудование, которых соответствуют требованиям, установленным приложением № 3 к контракту.
- 3.3. Объемы услуг установлены Приложением № 2 к контракту.
- 3.4. Услуги оказываются ежедневно с даты подписания контракта по 31.12.2022.
- 3.5. Не позднее, чем за 3 дня до установленного контрактом дня начала оказания услуг с использованием транспортных средств, предусмотренных контрактом, Исполнитель составляет и направляет Муниципальному заказчику подписанный со своей стороны Акт наличия транспортных средств согласно приложению № 5 к контракту в двух экземплярах. К указанному Акту прилагаются документы, подтверждающие наличие у Исполнителя на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, количество, характеристики и оборудование которых соответствуют условиям контракта.
- 3.6. В течение 3 дней со дня получения Акта о наличии транспортных средств Муниципальный заказчик проводит документальную проверку сведений, содержащихся в представленном Акте и прилагаемых к нему документах.
- 3.7. В случае если при проведении соответствующей документальной проверки возникают обоснованные сомнения в достоверности указанных сведений, Муниципальный заказчик проводит выездную проверку Исполнителя.
- 3.8. В случае согласия с Актом наличия транспортных средств Муниципальный заказчик направляет Исполнителю подписанный со своей стороны один экземпляр данного Акта.
- 3.9. В случае несогласия Муниципального заказчика с представленным Исполнителем Акта наличия транспортных средств Стороны урегулируют разногласия в соответствии с разделом 10 контракта.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

- 4.1.1. Иметь действующую лицензию на пассажирские перевозки соответствующим видом наземного транспорта.
- 4.1.2. Иметь свидетельство о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя).
- 4.1.3. Обеспечивать ежедневный контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и по возвращении к месту стоянки и организовать его хранение на базовом предприятии.
- 4.1.4. Не допускать нахождение транспортных средств в нерабочее время на платных стоянках, по месту жительства и другим местам отстоя.
- 4.1.5. Обеспечить регламентное сервисное обслуживание (ЕО, ТО-1, ТО-2), подтвержденное сервисной книжкой.
- 4.1.6. Осуществлять проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей.
- 4.1.7. Соблюдать действующее законодательство.
- 4.1.8. Обеспечить на маршруте водителя автобуса:
- путевым листом с отметкой о прохождении предрейсового медицинского осмотра водителя и о техническом состоянии автобуса перед выпуском на линию перевозчика-организации;
 - расписанием движения автобуса на маршруте общего пользования, утвержденным главой администрации МО "Светогорское городское поселение".
 - лицензионной карточкой (в которой указана зона действия)
 - паспортом маршрута, утвержденным администрацией МО "Светогорское городское поселение"
 - билетной продукцией, билетно-учетным листом или контрольно-кассовым аппаратом.
- 4.1.9. Самовольная передача Исполнителем маршрута другим юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для обслуживания пассажиров, а также самовольное изменение маршрута, производство остановок в местах, не предусмотренных графиком движения, превышение установленных скоростных режимов движения не допускается.
- 4.1.10. Обеспечение надежности водителей:
- К автобусным перевозкам на маршрутах МО "Светогорское городское поселение" допускаются водители автобусов:
 - имеющие возраст не моложе 20 лет;
 - имеющие категорию "Д" и непрерывный стаж управления автотранспортным средством по перевозке пассажиров не менее одного года;
 - прошедшие подготовку в учебных комбинатах и других специальных учебных заведениях по вождению автобусов;

- прошедшие специальную 8-дневную стажировку по введению на закрепленном маршруте;
 - проходящие предрейсовый и после рейсовый медицинский осмотр;
 - прошедшие медицинское освидетельствование.
- 4.1.11. Строго соблюдать маршрут и расписание движения пассажирского транспорта.
- 4.1.12. Проезд пассажиров и провоз багажа осуществляется при наличии билета (кассового чека); удостоверений, дающих право на льготный проезд.
- 4.1.13. Обеспечить пассажиров информацией о действующих льготах.
- 4.1.14. Представлять по запросу Муниципального заказчика документы, подтверждающие право Исполнителя осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа на автобусных маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах.
- 4.1.15. Выполнять требования нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих пассажирские перевозки, обеспечить предоставление качественных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, в соответствии с условиями контракта, соблюдение прав пассажиров, культуру их обслуживания, техническую исправность транспортных средств, а также их соответствие и пригодность для перевозки пассажиров и багажа на автобусных маршрутах регулярных перевозок.
- 4.1.16. Производить страхование подвижного состава, а также жизни и здоровья пассажиров.
- 4.1.17. Обеспечивать водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте (пути следования), проводя предрейсовые инструктажи; вести учет прохождения водителями инструктажей в специальном журнале с кратким указанием содержания инструктажа; делать соответствующие отметки о проведении инструктажа в путевом листе транспортного средства.
- 4.1.18. Разместить в салонах транспортных средств, работающих по маршрутам регулярных перевозок, информацию о действующих тарифах на услуги, наименовании Исполнителя, номерах его контактных телефонов, а также контролирующих органов.
- 4.1.19. Не допускать размещения с наружной и внутренней стороны окон транспортных средств, работающих на маршрутах регулярных перевозок, какой-либо информации, ограничивающей для пассажиров обзор улично-дорожной сети.
- 4.1.20. Своевременно сообщать Муниципальному заказчику обо всех сходах с маршрута или невыходах транспортных средств на маршрут, с указанием причины схода и планируемом времени возвращения на линию.
- 4.1.21. Незамедлительно сообщать Муниципальному заказчику о дорожно-транспортном происшествии, произошедшем с участием транспортного средства Исполнителя во время работы на маршруте регулярных перевозок.
- 4.1.22. Не допускать передачи документации, разрешающей перевозку пассажиров по закрепленному за Исполнителем маршруту, другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.
- 4.1.23. Обеспечивать проведение предрейсового и послерейсового медосмотра водителей и контроль за их периодическим медицинским переосвидетельствованием.
- 4.1.24. Обеспечивать учет и анализ данных медицинских осмотров водителей с целью выявления водителей, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками, употребляющих наркотические средства, страдающих хроническими заболеваниями.
- 4.1.25. Обеспечивать соблюдение водителями, кондукторами-контролерами, контролерами пассажирского транспорта при работе транспортного средства на маршруте установленных действующим законодательством правил в области пассажирских перевозок в части, касающейся их работы и выполнения ими своих трудовых обязанностей.
- 4.1.26. Закрепить обязанности и возложить ответственность за обеспечение требований безопасности движения за конкретными должностными лицами и работниками организации.
- 4.1.27. Обеспечивать транспортную безопасность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств Исполнителя в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ "О транспортной безопасности".
- 4.1.28. Назначать на должности исполнительных руководителей и специалистов организации лиц, прошедших специальную подготовку, подтвержденную соответствующими документами.
- 4.1.29. Обеспечивать прохождение лицами, занимающими должности, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения, периодической аттестации на право занятия этих должностей.
- 4.1.30. Обеспечивать соблюдение режима труда и отдыха водителей, составлять графики работы водительского состава, расписание и графики движения транспортных средств, вести документацию по учету рабочего времени и времени отдыха водителей.

4.1.31. Обеспечивать мойку и санитарную обработку транспортных средств, в соответствии с техническими и санитарными нормами.

4.2. Муниципальный заказчик обязан:

4.2.1. Оказывать Исполнителю содействие в организации оказания услуг в рамках Контракта.

4.2.2. Осуществлять контроль за объемом работы на автобусных маршрутах регулярных перевозок, выполненной Исполнителем в рамках Контракта.

4.2.3. Осуществлять контроль за регулярностью движения транспортных средств Исполнителя на автобусных маршрутах регулярных перевозок.

4.2.4. Информировать население через средства массовой информации:

- об изменении маршрутов и графиков движения пассажирского транспорта;
- представлять иные сведения, необходимые потребителям транспортных услуг.

4.2.5. Определяет и утверждает основные технико-экономические показатели, характеризующие систему пассажирского транспорта (маршруты, скорости сообщения, интервалы движения, уровень обслуживания и т.д.), которые являются основой договора с Исполнителем;

4.2.6. Устанавливает режим работы пассажирского транспорта, осуществляющего перевозку пассажиров;

4.2.7. Утверждает паспорт маршрута, расписания движения автобусов на маршрутах;

4.2.8. Осуществляет контроль за исполнением Исполнителем принятых договорных обязательств;

4.2.9. Принимает и рассматривает жалобы и предложения пассажиров по обслуживанию;

4.2.10. С учетом пассажиропотока и пропускной способности улиц МО «Светогорское городское поселение» определяет и утверждает предельное количество, тип подвижного состава и перечень маршрутов по видам перевозок;

4.2.11. Каждому маршруту присваивает номер.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Прекращать движение на маршруте в случае возникновения угрозы безопасности перевозок пассажиров, до устранения причин, угрожающих безопасности движения.

4.3.2. Представлять предложения при подготовке зимнего и летнего расписания, по изменению количества рейсов на маршрутах, по вместимости транспортных средств, по открытию новых и закрытию или изменению уже существующих маршрутов, по изменению стоимости проезда, проездных билетов.

4.3.3. Представлять информацию о факторах, препятствующих исполнению обязательств по перевозке.

4.4. Муниципальный заказчик имеет право:

4.4.1. Предоставить Исполнителю Паспорта автобусных маршрутов.

4.4.2. Предоставить Исполнителю свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок.

4.4.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя качественного выполнения его обязательств по Контракту.

4.4.4. Оперативно вносить изменения в графики, расписания и маршруты движения пассажирского транспорта в установленном порядке при проведении на территории МО «Светогорское городское поселение» различных массовых мероприятий.

4.4.5. Давать распоряжения о временном прекращении в установленном порядке движения пассажирских транспортных средств в случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями дорожно-климатических условий;

4.4.6. Требовать от Исполнителя устранения недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверок.

4.4.7. Иные права, предусмотренные законодательством.

5. Сроки, порядок сдачи оказания услуг

5.1. Приемка оказанной услуги по контракту осуществляется приемочной комиссией, состав которой утвержден решением Муниципального заказчика.

5.2. В целях приемки результатов оказанных услуг, по факту оказания услуг, приемочная комиссия выполняет проверку объема и качества оказанных услуг на предмет соответствия условиям контракта, но не более, чем 1 рабочий день.

5.3. Приемка оказанных услуг осуществляется в присутствии полномочного представителя Исполнителя. В случае невозможности участия в приемке оказанной услуги Исполнитель обязан предупредить Муниципального заказчика.

5.4. Для приемки предоставленных Исполнителем результатов услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Муниципальный заказчик проводит экспертизу.

5.5. Приемка результатов оказанных услуг осуществляется по факту оказания услуг на соответствие оказанной услуги по объему, качеству требованиям, установленным контрактом.

5.6. Если по итогам приемки результатов услуг приемочной комиссией принято решение о полном соответствии результатов услуг условиям контракта, то составляется акт приемки оказанных услуг, который подписывается присутствующими при приеме членами приемочной комиссии и утверждается Муниципальным заказчиком.

5.7. Акт приемки оказанных услуг составляется в двух экземплярах.

5.8. В случае если Исполнитель не присутствовал при приемке результатов услуг, то акт приемки оказанных услуг направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в контракте, или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Муниципальным заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

5.9. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения акта приемки оказанных услуг, подписывает его со своей стороны и направляет в каб. 11 администрации МО «Светогорское городское поселение».

5.10. На основании составленного приемочной комиссией и утвержденного Муниципальным заказчиком акта приемки оказанных услуг, в течение 1 (одного) рабочего дня Исполнитель составляет в двух экземплярах акт оказанных услуг и подписанный со своей стороны со счетом на оплату направляет Муниципальному заказчику.

5.11. Если по итогам приемки оказанной услуги выявлено несоответствие оказанной услуги по объему, качеству, требованиям, установленным контрактом, Муниципальный заказчик составляет мотивированный отказ от приема оказанной услуги.

5.12. Мотивированный отказ от приема оказанной услуги составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно после его подписания передается Муниципальному заказчику и Исполнителю.

5.13. В случае если Исполнитель не присутствовал при приемке услуги, то мотивированный отказ от приема услуги направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в контракте, или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Муниципальным заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

5.14. Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить за свой счет выявленные несоответствия в срок, указанный Муниципальным заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

5.15. В случае невыполнения Исполнителем требований Муниципального заказчика об устранении выявленных в ходе приемки несоответствий оказанной услуги, Муниципальный заказчик вправе отказать от оплаты услуги.

5.16. Датой сдачи оказанных услуг является дата подписания Муниципальным заказчиком акта оказанных услуг.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность друг перед другом за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по настоящему контракту на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

6.3. Размер штрафа устанавливается контрактом, в том числе рассчитывается как процент цены контракта, или в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта (далее - цена контракта (этапа)).

6.4. За каждый факт за неисполнения или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов, что составляет 10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей.

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.7. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.8. За каждый факт неисполнения Муниципальным заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

6.9. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.11. В случае если Муниципальный заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по контракту, Исполнитель обязан возместить такие убытки Муниципальному заказчику независимо от уплаты неустойки.

6.12. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по контракту, не освобождают нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон иных обязательств по контракту виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки.

6.15. Указанная в разделе неустойка (пени, штраф) взимается за каждое нарушение в отдельности.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение и др., если указанные обстоятельства ограничивают либо исключают возможность исполнения Сторонами обязательств по контракту, а также иные подобные обстоятельства, имеющие чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникшие после заключения контракта и не зависящие от воли Сторон).

7.2. Столкнувшаяся с чрезвычайным обстоятельством Сторона в течение трех дней с даты наступления такого обстоятельства письменно сообщает об этом второй Стороне. При этом первая Сторона должна также проинформировать о предполагаемой длительности форс-мажора.

7.3. В течение пятнадцати дней с даты информирования Стороной о наступлении форс-мажора, Сторона, столкнувшаяся с чрезвычайным обстоятельством, должна предоставить второй Стороне документы, подтверждающие такое обстоятельство (такими документами могут быть: справка из МЧС или

Росгидромета о стихийном бедствии, акт из пожарной части при пожаре, справка специализированной фирмы (с копией ее лицензии) при сбое в компьютерной сети или вирусе, справка из полиции о возбуждении уголовного дела при краже и т.д.).

7.4. Срок исполнения обязательств по данному контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право аннулировать настоящий контракт, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

8. Срок действия контракта

8.1. Контракт вступает в силу немедленно с даты его подписания и действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему контракту, но не позднее «31» декабря 2022 года.

8.2. Настоящий контракт прекращается при наступлении одного из нижеуказанных обстоятельств:

- при исполнении Сторонами обязательств, принятых на себя в связи с заключением настоящего контракта;
- по соглашению Сторон;
- в связи с односторонним отказом одной Стороны настоящего контракта от исполнения настоящего контракта;
- по решению арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. Порядок изменения и расторжения Контракта

9.1. Настоящий контракт может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по решению суда;
- в связи с односторонним отказом Стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством (в одностороннем (внесудебном) порядке).

9.2. Муниципальный заказчик вправе расторгнуть контракт в одностороннем (внесудебном) порядке при существенном нарушении контракта Исполнителем:

- нарушение Исполнителем сроков оказания услуг более чем на 7 (семь) рабочих дней;
- при наличии двух и более претензий по качеству и/или объему оказания услуг;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий контракт может быть изменен и (или) дополнен по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением контракта, его изменением, расторжением, или признанием недействительным решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде не противоречащих законодательству Российской Федерации и Ленинградской области дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

При ведении претензионной работы Сторонами срок ответа на претензию – 3 рабочих дней с даты вручения (получения) таковой.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия, все споры по настоящему контракту, передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11. Прочие условия

11.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной контракта, все его права и обязанности, в соответствии с условиями контракта, переходят к его правопреемнику.

11.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического или фактического адреса, наименования, организационно-правовой формы, она обязана в течение 3 (трех) календарных дней со дня соответствующего изменения в письменном виде известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью контракта.

11.3. Все документы по настоящему контракту (в том числе уведомления, сообщения, претензии и т.д.) направляются Сторонами в письменной форме с сопроводительным письмом, в котором перечисляются все направляемые документы с указанием количества страниц и экземпляров, либо по почте с заказным письмом с уведомлением с описью вложений, либо доставляются представителю Стороны лично под расписку (при этом на втором экземпляре уведомления должна быть отметка о получении, позволяющая определить, что документ получен надлежащей организацией или надлежащим лицом), если иное не предусмотрено настоящим контрактом.

11.4. Исполнитель обязан указать в контракте свой адрес электронной почты и несет полную ответственность за его функционирование.

Датой получения сообщения (документа) по электронной почте считается день, следующий за днем отправки сообщения.

Письма, направленные по электронной почте и факсом, в любом случае направляются сторонами досылком почтовым отправлением в виде заказного письма с уведомлением.

11.5. Контракт составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

11.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Следующие приложения являются неотъемлемой частью контракта:

Приложение 1- Техническое (маршрутное) задание Маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования;

Приложение 2 - Техническое (маршрутное) задание;

Приложение 3 - Расписание движения;

Приложение 4 - Требования к характеристикам и оборудованию транспортных средств;

Приложение 5 – АКТ наличия транспортных средств, предусмотренных Контрактом (дополнительным соглашением к Контракту).

12. Адреса и реквизиты сторон

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК:

Администрация МО «Светогорское
городское поселение»

188990, Ленинградская область,
Выборгский район, г. Светогорск, ул.
Победы, д. 22

ИНН 4704063734, КПП 470401001

Л/сч 010160160000

Комитет финансов администрации
муниципального образования «Выборгский
район» Ленинградской области

(администрация МО «Светогорское
городское поселение»

л/с 02453D05110)

р/сч. 03231643416151144501 отделение
Ленинградское банка России //УФК по
Ленинградской области г.Санкт-Петербург

БИК 014106101

корр.счет 40102810745370000006

ОКПО 43493591

ОКТМО 41615114

тел.: (81378)60-680

e-mail: zakupki@mo-svetogorsk.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель Газиев
Радик Фанисович

ИНН 470407139516,

ОГРНИП 304470428000083

Юридический адрес: Ленинградская область,
Выборгский район, г. Каменногорск,
Ленинградское шоссе, д.105, кв.1

Фактический адрес: Ленинградская область,
Выборгский район, город Каменногорск,
ул.Связи д.9

р/с 40802810055000004021

Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк»
г.Санкт-Петербург

БИК 044030653

к/с 30101810500000000653

ОКПО 65092309

ОКТМО 41615106001

тел.: 8(81378)48-886

e-mail: rfgaziev@mail.ru

Индивидуальный предприниматель

Р.Ф. Газиев

М.П.



И.о. главы администрации

О.А. Себеженков

М.П.



Приложение № 1 к контракту № 181 от 28.06.2022 года

Маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего пользования

№ п/п	№ м-та	Трасса маршрута	Наименование остановочных пунктов
1	182	Светогорск – Лесогорский – Лосево Лосево – Светогорск	Светогорск (Автовокзал) – Светогорск (Аптека), Светогорск (Молокозавод), Светогорск (Школа), Светогорск (Конбаза), Лесогорский (ул. Гагарина), Лесогорский (Кивия), Лесогорский (ЛЗИВ), Лесогорский (Химик), Лесогорский (Поселковая), Лесогорский (автобусное кольцо), Лесогорский (ул. Горная), Лесогорский (Поселковая), Лесогорский (ж-д переезд), Лесогорский (Химик), Лосево (ферма), Лосево (р-н дома № 9, ул. Новая), Лосево (автобусное кольцо), обратно.

Муниципальный заказчик:

Администрация муниципального района «Светогорский район»
/ О.А. Себеженков/

Исполнитель:

Муниципальное предприятие «Светогорский район»
/ Р.Ф. Газиев/

Приложение № 2 к контракту № 182 от «28» *сентября* 2022 года
Техническое (маршрутное) задание

№ Лота п/п	№ маршрута	Название		Протяже нность маршрут а в одну сторону (км)	Количество выполняемых рейсов, мах		Время рейса (мин.)	Работа автобусов на маршруте				Кол-во автобусов на маршруте, шт.		Тип автобуса	
		Начального пункта	Конечного пункта		Осень - Зима	Весна- Лето		Зима	Лето	начало движения	окончани е движения	начало движения	окончание движения	Зима	Лето
1	182	Светогорск (автовокзал)	Лесогорский – Лосево - Светогорск (автовокзал)	27,00	17 в день	17 в день	45	06.30	1.25	06.30	1.25	2	2	Б(С)	Б(С)
Всего автобусов												1	1		



Муниципальный заказчик:

/ О.А. Себеженков/



Исполнитель:

/ Р.Ф. Газиев/

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ

автобуса по маршруту № 182 «Светогорск – Лесогорск – Лосево-Светогорск»

Остановочные пункты	Время отправления	Остановочные пункты	Время отправления
Светогорск	06-30	Светогорск	16-30
Лесогорск	06-50	Лесогорск	16-50
Лосево	07-00	Лосево	17-00
Светогорск	07-30	Светогорск	17-30
Лесогорск	07-50	Лесогорск	17-50
Лосево	08-00	Лосево	18-00
Светогорск	08-30		
Лесогорск	08-50	Светогорск	18-30
Лосево	09-00	Лесогорск	18-50
		Лосево	19-00
Светогорск	09-30		
Лесогорск	09-50		
Лосево	10-00	Светогорск	19-30
		Лесогорск	19-50
Светогорск	10-30	Лосево	20-00
Лесогорск	10-50		
Лосево	11-00	Светогорск	20-30
		Лесогорск	20-50
Светогорск	11-30	Лосево	21-00
Лесогорск	11-50		
Лосево	12-00	Светогорск	21-30
		Лесогорск	21-50
Светогорск	12-30	Лосево	22-00
Лесогорск	12-50		
Лосево	13-00	Светогорск	22-30
		Лесогорск	22-50
Перерыв 13:30-14:30		Лосево	23-00
Светогорск	14-30	Светогорск	00-15
Лесогорск	14-50	Лесогорск	00-25
Лосево	15-00	Лосево	00-35
Светогорск	15-30		
Лесогорск	15-50		
Лосево	16-00		



Муниципальный заказчик:

/ О.А. Себеженков/



Исполнитель:

/ Р.Ф. Газиев/

**Требования к характеристикам и оборудованию
транспортных средств¹**

Устанавливаются по усмотрению Заказчика, исходя из следующего перечня:

- 1) требования к двигателю (минимальный экологический класс) не ниже Евро 3
- 2) требования к тормозной системе - наличие;
- 3) требования к системе пожаротушения - наличие;
- 4) требования к системе отопления, вентиляции - наличие;
- 5) требования к системе информирования пассажиров - наличие;



Муниципальный заказчик:

/О.А. Себеженков/

М.П.



Исполнитель:

/Р.Ф. Газиев/

АКТ

наличия транспортных средств, предусмотренных Контрактом
(дополнительным соглашением к Контракту)

№ _____ от «___» _____ г.

«___» _____ г.

(место составления) (дата составления)

_____, именуемый(-ое) _____ в
(полное наименование Заказчика)
дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(должность, ФИО уполномоченного
лица Заказчика)
действующего на основании _____, с одной
(наименование документа)
стороны и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем
(полное наименование Исполнителя)
«Исполнитель», в лице _____,
(должность, ФИО уполномоченного лица
Исполнителя)
действующего на основании _____, с другой
(наименование документа)
стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона»,
составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель располагает следующими транспортными средствами, предусмотренными условиями Контракта (дополнительного соглашения к Контракту) от «___» _____

г.:

№№ пп	Вид транспортного средства	Класс транспортного средства	Количество транспортных средств

2. Количество, характеристики и оборудование транспортных средств соответствуют условиям Контракта (дополнительного соглашения к Контракту) от «___» _____ г.

3. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью указанного выше Контракта.

СОГЛАСОВАНО:

Муниципальный заказчик:

Исполнитель:

_____ (должность)

_____ (должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

МП

МП (при наличии)



Муниципальный заказчик:

/О.А. Себеженков/



Исполнитель:

/ Р.Ф. Газиев /