Проект

 ****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СВЕТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 .12.2019г. №

О протесте Выборгского

городского прокурора

Рассмотрев протест Выборгского городского прокурора от 29 ноября 2019 года № 7-41-2019 на решение совета депутатов муниципального образования «Светогорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области от 27 апреля 2010 года № 17 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Светогорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области», совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Протест Выборгского городского прокурора на решение совета депутатов муниципального образования «Светогорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области от 27 апреля 2010 года № 17, признать обоснованным.

2. Внести в Решение совета депутатов от 27.04.2010 № 17 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Светогорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области» следующие изменения:

2.1. приложение 2 «Перечень информации, размещаемой на официальном сайте МО «Светогорское городское поселение» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему Решению.

3. Решение вступает в силу после его опубликования.

4. Решение опубликовать в газете «Вуокса».

5. Настоящее решение направить Выборгскому городскому прокурору.

Глава муниципального образования
«Светогорское городское поселение» И.В. Иванова

Рассылка: дело, администрация, прокуратура, газета «Вуокса»

Приложение
к Решению совета депутатов

МО "Светогорское городское поселение"

 от 25 декабря 2019 №\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

решением совета депутатов МО
«Светогорское городское поселение»

от 27 апреля 2009 года №17

(приложение 2)

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ,

РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

МО «Светогорское городское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид (наименование информации) | Сроки обновления (периодичность размещения) информации |
| 1 | Общая информация о Совете депутатов, в том числе:  |  |
|  | наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер справочного телефона | периодичность размещения информации о деятельности Совета депутатов – в течение 10 дней после подписания муниципального правового акта;- сроки обновления – ежемесячно |
|  | сведения о полномочиях совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции |
|  | сведения о главе МО «Светогорское городское поселение» (фамилия, имя, отчество, а также при их согласии иные сведения о них) |
|  | сведения о составе совета депутатов (фамилия, имя, отчество депутатов, их избирательные округа) |
|  | сведения о постоянных комиссиях совета депутатов и других коллегиальных органов (наименование и состав) |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов в том числе:  |
|  | муниципальные правовые акты, изданные советом депутатов и главой муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации |
|  | муниципальные правовые акты, изданные советом депутатов и главой муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации |
|  | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](https://base.garant.ru/70353464/741609f9002bd54a24e5c49cb5af953b/#block_2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | в сроки, установленные [законодательством](https://base.garant.ru/70353464/741609f9002bd54a24e5c49cb5af953b/#block_2) Российской Федерации |
|  | Информация о работе с обращениями, поступившими в Совет депутатов от граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:- порядок, время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием нормативных правовых актов, регулирующих эту деятельность;- место и время приема граждан депутатами Совета депутатов, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Сведения о мероприятиях, проводимых в Совете депутатов (заседания, совещания, встречи), и иная информация о деятельности Совета депутатов. | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Информация об официальных выступлениях и заявлениях главы МО «Светогорское городское поселение» | не позднее 5 рабочих дней после официального выступления, заявления, пресс-конференции |
| 3 | Общая информация об администрации в том числе: |  |
|  | наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер справочного телефона | поддерживается в актуальном состоянии, изменения опубликовываются в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения |
|  | сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции |
|  | перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, сведения о руководителях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера справочных телефонов подведомственных организаций |
|  | сведения о главе администрации МО «Светогорское городское поселение» (фамилия, имя, отчество, а также при согласии иные сведения); |
|  |  перечни информационных систем, банков данных, [реестров](https://base.garant.ru/71646684/#block_1000), регистров, находящихся в ведении государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных организаций | в течение 30 календарных дней со дня принятия создания информационных систем, банков данных, [реестров](https://base.garant.ru/71646684/#block_1000) (поддерживается в актуальном состоянии) |
|  | сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии); | в течении 10 дней со дня фактического изменения данных |
| 4 | Информация о нормотворческой деятельности администрации в том числе: |  |
|  | муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией МО «Светогорское городское поселение», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 10 дней после подписания |
|  | информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](https://base.garant.ru/70353464/741609f9002bd54a24e5c49cb5af953b/#block_2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в сроки, установленные [законодательством](https://base.garant.ru/70353464/741609f9002bd54a24e5c49cb5af953b/#block_2) Российской Федерации |
|  | административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг | не позднее 10 рабочих дней со дня принятия (установления) регламента (стандарта) либо внесения в него изменений |
|  | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | не позднее 10 дней после фактического изменения данных |
|  | порядок обжалования муниципальных правовых актов | не позднее 10 дней после фактического изменения данных |
|  | тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в совет депутатов | в течение 2 рабочих дней с момента направления проекта в совет депутатов |
| 5 | Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления | не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об участии в программе; в течение 5 рабочих дней со дня завершения официального визита |
| 6 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; в течение одного рабочего дня со дня установления вероятности возникновения чрезвычайной ситуации; в течение одного рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации |
| 7 | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными администрации организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных администрации организациях | ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцев, в котором проводилась проверка |
| 8 | Информация об официальных выступлениях и заявлениях главы администрации МО «Светогорское городское поселение» и его заместителей | не позднее 5 рабочих дней после официального выступления, заявления, пресс-конференции |
| 9 | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации | ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
|  | сведения об использовании администрацией, подведомственными администрации организациями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
|  | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет МО «Светогорское городское поселение" | ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 10 | Информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе: |  |
|  | порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о конкурсе |
|  | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации | условия и результаты конкурса размещаются в сроки, установленные положением о конкурсе |
|  | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации | поддерживается в актуальном состоянии |
| 11 | Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | 1. порядок и время приема должностными лицами администрации граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельности | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема |
|  | 2. фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1 пункта 11, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения) |
|  | 3. обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 пункта 11, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах по результатам рассмотрения обращений | Ежегодно, но не позднее 31 января |
| 12 | Иная информация о деятельности администрации, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации | В сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации |

Рассылка: дело, администрация, прокуратура, газета «Вуокса»